

## Sommarhälsning från nya styrelsen

På årsmötet i april valdes en delvis ny styrelse som nu vill passa på och önska er alla en riktigt härlig sommar! Vilka vi är som sitter i styrelsen ser ni i bilaga 1.

Utöver det har vi även några punkter som vi vill informera er om:

### **Arvoderad kassör eftersöks**

Posten som kassör är vakant i styrelsen och vi söker därför någon som är intresserad av att hantera de ekonomiska frågeställningar som dyker upp i samarbete med vår ekonomiförvaltare, Adderation. Arbetet är arvoderat med den summa som är avsatt för kassören i budgeten (för närvarande 21 000 kr per år före skatt). Om ingen inom föreningen är intresserad av detta uppdrag kommer styrelsen att söka någon utanför föreningen. Se bilaga 2 för mer information om vad uppdraget innebär.

### **Faktura samfällighetsavgifter – anmäl att få den via e-post**

För att minska föreningens miljöpåverkan samt kostnader för administrativt arbete är det önskvärt att så många som möjligt väljer att få sin faktura via e-post istället för i brevlådan. För att få fakturan via e-post mailar du till [eva.lonn@adderation.se](mailto:eva.lonn@adderation.se) och anger ditt namn, din adress och att du godkänner att ta emot fakturan via e-post. En fakturakostnad på 35 kr kommer att tas ut framöver för de som väljer att fortsatt få fakturan i brevlådan.

### **Håll efter grönskan**

Nu blomstrar och grönskar det i våra trädgårdar. Tänk på att hålla efter utanför staket/häckar så att det inte ser ovårdat ut och så att grenar inte sticker ut i vägen och hindrar gående, cyklister och eventuella fordon.

### **Råttor i området**

Vi har haft en del problem med råttor i krypgrunderna i föreningen. För att undvika fortsatta problem uppmanar vi er att vara försiktiga med att ställa ut sådant som kan dra till sig råttor, till exempel sopor och kattfoder. Tänk även på att städa undan under fågelbordet om du väljer att mata fåglar senare i vinter samt att kolla till era förråd och krypgrunder med jämna mellanrum. Skulle ni se råttor/spår av råttor kontakta ert försäkringsbolag samt meddela styrelsen på [info@fardalasff.se](mailto:info@fardalasff.se)

/Styrelsen



## Fårdala samfällighetsförenings styrelse

På vår hemsida [fardalasff.se](http://fardalasff.se) under fliken "Styrelsen" kan du se hur styrelsen fördelat arbetsuppgifterna mellan sig. Kontakta i första hand den som ansvarar för det område du har frågor kring.

Annika Nilsson, Myggdalsvägen 9, Ordförande  
E-post: [annika.nilsson@fardalasff.se](mailto:annika.nilsson@fardalasff.se)  
Telefon: 070-875 21 12

Klara Watmani, Myggdalsvägen 47, Vice ordförande  
E-post: [klara.watmani@fardalasff.se](mailto:klara.watmani@fardalasff.se)  
Telefon: 070-390 78 70

Magnus Sjöo, Akvarievägen 30, Sekreterare  
E-post: [magnus.sjoo@fardalasff.se](mailto:magnus.sjoo@fardalasff.se)  
Telefon: 073-631 56 82

Christer Envall, Akvarievägen 14, Ledamot  
E-post: [christer.envall@fardalasff.se](mailto:christer.envall@fardalasff.se)  
Telefon: 070-716 36 63

Christian Schaub, Akvarievägen 68, Ledamot  
E-post: [christian.schaub@fardalasff.se](mailto:christian.schaub@fardalasff.se)  
Telefon: 072-707 00 53

John Shaya, Korallvägen 26, Ledamot  
E-post: [john.shaya@fardalasff.se](mailto:john.shaya@fardalasff.se)  
Telefon: 073-832 44 89

Therese Sjöberg, Myggdalsvägen 61, Suppleant  
E-post: [therese.sjoberg@fardalasff.se](mailto:therese.sjoberg@fardalasff.se)  
Telefon: 073-035 31 59

Robert Bjällhag, Myggdalsvägen 39, Suppleant  
E-post: [robert.bjallhag@fardalasff.se](mailto:robert.bjallhag@fardalasff.se)  
Telefon: 073-508 28 89

Rajia Faddaoui, Myggdalsvägen 71, Suppleant  
E-post: [rajia.faddaoui@fardalasff.se](mailto:rajia.faddaoui@fardalasff.se)  
Telefon: 070-754 94 61

## Kassörsuppgifter

Att vara kassör i Fårdala Samfällighetsförening omfattar följande uppgifter. Uppgifterna gäller för båda gemensamhetsanläggningarna Ga:1 (hela stora föreningen) och Ga:2 (garagen för Korallvägen, Akvarievägen och Myggdalsvägen 89-133), vilka redovisas separat.

Göra budgeten baserat på utfall tidigare år och underhållsplan (beräkningsblad i Excel finns). Föreslå ev. avgiftshöjningar/sänkningar baserat på detta.
Meddela redovisningsbyrån och mätblaget om a-priserna på värme och vatten ändras eller om de fasta avgifterna ändras.
Meddela redovisningsbyrån om tillfälliga avgifter som ska läggas på avierna (tvättstuga, nycklar, pappersfaktura osv)
Se till att månadsaviseringen fungerar och hantera ägarbyten (meddela redovisningsbyrån och läsa av förbrukning per tillträdesdag)
Scanna och skicka in räkningar som hamnar i vår brevlåda. Meddela leverantörer om vår korrekta fakturaadress.
Följa upp, kolla/rätta kontering och attestera räkningar i Fortnox (redovisningsprogrammet) och i Handelsbanken. Följa upp felaktiga räkningar för att få rättelse.
Göra budgetuppföljning varje månad och rapportera till styrelsemöten. Kommunera med redovisningsbyrån angående felkonteringar och frågetecken i redovisningen.
Samarbeta med redovisningsfirman och revisorn om bokslutet så att det blir lättbegripligt för medlemmarna och följer lagar och regler. Under 2022 kommer det att bli en del arbete med momsregistrering och momsredovising som införs för samfällighetsföreningar.
Förbereda underlag för presentation på stämman.
Hantering av frågor från medlemmar rörande ekonomi.